

Wer wir sind:

Die Vivaflex Personal GmbH ist ein erfolgreicher, regionaler Dienstleister, der sich durch langjährige Erfahrung im Bereich der Personaldienstleistung auszeichnet.

Mit unseren Standorten in Altötting und Traunstein sind wir für unsere Kunden und Mitarbeiter direkt vor Ort und sorgen für kurze Entscheidungswege und schnelle Reaktionszeiten.

Möchten Sie sich verändern und/oder suchen Sie ein neues Aufgabengebiet? Zögern Sie nicht! Kommen Sie in unser Team und unterstützen Sie uns bei unserem weiteren Wachstum! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Personalsachbearbeiter/in oder Teamassistenz (m/w/d) INTERN

(209)

 Standort: Traunstein  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 2500 - 3100 Euro pro Monat

Ziel dieser Stelle:

Sie führen die Lohnabrechnungen für unsere externen Mitarbeiter/innen durch und sind zuständig für die Erstellung der Abrechnungen für unsere Kunden. Dabei begleiten Sie unsere Mitarbeiter/innen von der Bewerberauswahl über die laufende Betreuung während, bis hin zur Abwicklung der Beendigung eines Arbeitsverhältnisses.

Daneben sind Sie Ansprechpartner/in für die Organisation der internen Abläufe (z.B. Terminvereinbarungen, Kontakt zu Krankenkassen, Arbeitsagentur, u.a.) und unterstützen die Personaldisposition bei ihrer Tätigkeit.

Wo genau ist Ihr Arbeitsbereich?

Es handelt sich hier um eine interne und unbefristete Stelle im Büro der Vivaflex Personal GmbH in Traunstein.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Führen und Pflegen von Personalakten
- Erfassen der Arbeitszeiten und deren Auswertung
- Erstellen der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit Bescheinigungswesen
- Erstellen und Bearbeiten von Rechnungen
- Organisieren der teaminternen Abläufe und der Administration
- Unterstützen der Personaldisposition
- Mitarbeiter- und Bewerberbetreuung im Büro
- Kommunikation/Korrespondenz mit Kunden und Mitarbeitern

Was Sie fachlich mitbringen sollten:

- Berufserfahrung im Personalbereich
- eine einschlägige kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse im Steuer- und SV-Bereich erwünscht
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- idealerweise Kenntnisse im Umgang mit einschlägiger Software
- einen selbständigen, zuverlässigen und ergebnisorientierten Arbeitsstil

Was Sie persönlich mitbringen sollten:

- sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit
- Leistungsbereitschaft, Kundenfreundlichkeit und Flexibilität
- freundliches Wesen mit Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit
- Humor schadet auch nicht :-)

Was wir Ihnen bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz
- eine attraktive und leistungsgerechte Entlohnung
- eine langfristig angelegte, stufenweise Anlernphase mit persönlicher Betreuung
- umfangreiche Zusatzleistungen (z.B. Firmenhandy, betriebliche Altersvorsorge, kostenloser persönlicher Parkplatz, kostenlose Getränke, u.v.m.)
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung durch interne und externe Schulungen
- Einbringen und Umsetzen eigener Vorschläge
- kurze Entscheidungswege

Für eine erste Kontaktaufnahme stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung:

Christian Wolf
Geschäftsführer

Vivaflex Personal GmbH
Bahnhofstr. 22
83278 Traunstein

Mobil: +49 151 / 1763 9261

Tel.: +49 8671 / 92490-15

Mail: christian.wolf@vivaflex.de

Homepage: www.vivaflex.de

Vivaflex Personal GmbH – Ottostr. 3, 84503 Altötting - Amtsgericht Traunstein HRB 27411 - Geschäftsführer: Christian Wolf, Christian Riedlaicher

Diese E-Mail sowie etwaige Anlagen sind ausschließlich für den Adressaten bestimmt und können vertrauliche oder gesetzlich geschützte Informationen enthalten.

Wenn Sie nicht der bestimmungsgemäße Empfänger sind, unterrichten Sie bitte den Absender und vernichten Sie diese Mail.

Informationen zum Datenschutz: Kunden, Interessenten, Bewerber, Netzwerkpartner, Lieferanten und Geschäftspartner finden unter folgendem Link die gesetzlich vorgeschriebenen Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO: <https://vivaflex.de/datenschutz/#page-content>

[Impressum](#)