

Wer wir sind:




Die Vivaflex Personal GmbH ist ein aufstrebender, regionaler Dienstleister, der sich durch langjährige Erfahrung im Bereich der Personaldienstleistung auszeichnet.

Oberste Priorität hat dabei die bestmögliche und persönliche Betreuung unserer Mitarbeiter und Kunden.

Profitieren auch Sie von unserem Know-how!

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

(155)

 Standort: Mühldorf am Inn  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 20 - 35 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Unterstützung der HR Abteilung im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Betreuung der Mitarbeitenden bei organisatorischen Fragestellungen
- Betreuung des On- und Offboardingprozesses
- Führen und Pflegen der Personalakte und Personaldaten
- Erstellung von Verträgen, Arbeitszeugnissen und Bescheinigungen
- Mitarbeit bei HR- und Recruiting-Projekten
- Vertretung im Office-Management: Postverteilung + -frankierung, allgemeine Versandtätigkeiten (Erstellung Versandpapiere, Speditionsbeauftragungen)
- Erste Erfahrung im HR-Bereich wären vorteilhaft

Was Sie mitbringen sollten:

- eine einschlägige kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in Personalbereich
- gute Kenntnisse im Steuer- und SV-Bereich
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Personalabrechnungs- und Recruitingsoftware
- Kommunikationsstärke (aktive Kommunikation mit Kollegen, Vorgesetzten und Ansprechpartnern)

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- sehr sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise
- absolute Vertraulichkeit
- hohe Belastbarkeit
- hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- freundliches Wesen mit Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit

Was wir Ihnen bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit der Vivaflex Personal GmbH

- einen langfristigen und sicheren Arbeitsplatz
- attraktive und leistungsgerechte Entlohnung (übertariflich)
- eine sehr gute Möglichkeit zur Übernahme in eine Festanstellung bei unserem Kunden
- hervorragende persönliche Betreuung durch unsere qualifizierten und erfahrenen Ansprechpartner/innen vor Ort
- umfangreiche Sozialleistungen nach dem BAP-Tarifvertrag
- kostenlose Arbeitskleidung

Ihr persönliche Ansprechpartnerin freut sich auf Sie:

Soley Dippl
Recruiting
Vivaflex Personal GmbH
Ottostr. 3
84503 Altötting

Mobil: +49 151 /5061 2708

Tel.: +49 8671 / 92490-12

Mail: soley.dippl@vivaflex.de

Homepage: www.vivaflex.de

Vivaflex Personal GmbH – Ottostr. 3, 84503 Altötting - Amtsgericht Traunstein HRB 27411 - Geschäftsführer: Christian Wolf, Christian Riedlaicher

Diese E-Mail sowie etwaige Anlagen sind ausschließlich für den Adressaten bestimmt und können vertrauliche oder gesetzlich geschützte Informationen enthalten.

Wenn Sie nicht der bestimmungsgemäße Empfänger sind, unterrichten Sie bitte den Absender und vernichten Sie diese Mail.

Informationen zum Datenschutz: Kunden, Interessenten, Bewerber, Netzwerkpartner, Lieferanten und Geschäftspartner finden unter folgendem Link die gesetzlich vorgeschriebenen Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO: <https://vivaflex.de/datenschutz/#page-content>

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB **Entgeltgruppe:** ab EG4

[Impressum](#)